

Prérequis : Connaissance de la gestion des rubriques de paie / Accès Administrateur

# <u>Objectif</u>

Le Cabinet,qui c'est réuni le Vendredi 13 Décembre 2024, a donné le feu vert aux paiement d'une prime spéciale « Special Allowance » (dite de 14ème mois) aux employés des secteurs public et privé recevant un salaire mensuel de base allant jusqu'à Rs 50 000, y compris (sous conditions) les Salariés ayant quitté en cours d'année. A noter qu'il n'y a pas de contributions sociales à payer sur cet Allowance mais il est soumis à la taxe PAYE. Regardez aussi les **Remarques générales importantes en fin de ce document**. Celui-ci est à payer en une, deux ou jusqu'à quatre versements à part égales, obligatoirement à partir de Décembre 2024 comme précisé dans le document officiel :

https://mauritiusassembly.govmu.org/mauritiusassembly/wp-content/uploads/2024/12/The-Special-Allowance-Bill-No.-XX-of-2024.pdf

## **Comment faire ?**

Vous trouverez désormais automatiquement dans les sections communes de paie gérées par le système (en gris), 2 nouvelles rubriques : 1840 – Special Allowance EOY 2024 (14<sup>th</sup> Month) :

	Salariés Période			Calcul Bulletins			Déclaration		Rapports	Emp	ployeur		
8	No.	uveau 💌	Nov, 2024	Salai	e Mensuel 💌	😥 Feuille de temps		NSF/CSG	NSF/CSG		💲 Paiements 🔻	🕞 Rubriques co	om. 🛕 Société
	ope	ération 🔻	🙋 Paramètres	s 🔒 Fe	rmer période	Calculer		PAYE	Comptabil	lité 🔻	Rapports 💌	💮 Pz	👻 🎲 Admin 👻
ı		🔋 Salariés	G Rubrique	s commu	nes ×								
Rut	orique	s permanente	s pour les calculs	s de salair	e: Rechercher:			9					🙀 Ajouter Rubriqu
	Do à Code Pubrique							Crownee		Emj	ployeur	Sa	larié
		De	a	Code	Kubrique			Groupes		multiplicateur	Valeur	multiplicateur	Valeur
2	0	01/07/2022	30/06/2023	5000	PAYE ({s.f5000.t	axrate}%)						s.f5000.taxam	if(e.is_paye_p
ð	0		31/08/2023	4150	NSF Arrears					max(0,if(s.prev	1	max(0,if(s.prev	1
2	0	01/09/2020		4020	CSG Bonus					min(p.basic,s.f	if(e.is_npf_pai	min(p.basic,s.f	if(e.is_npf_pai
2	0			1800	End Of Year Bon	ius						if(p.basic>100	if(g.period_typ
d.	0	01/07/2023		5000	PAYE (Max: {s.f5	6000.taxrate}%)						s.f5000.taxam	if(e.is_paye_p
2	0			4030	CSG Basic Adjus	stment				max(0,((if(s.s1	if(or(s.s1080>	max(0,((if(s.s1	if(or(s.s1080>
2	0		31/12/2024	1840	Special Allowand	e EOY 2024 (14th Mont	h)					if(and(e.last_m	min(1,e.years
2		01/01/2025	31/01/2025	1840	Special Allowand	e EOY 2024 (14th Mont	h)					p.previous.s1840	1

Il est en effet obligatoire de commencer à verser tout ou partie de ce Special Allowance à partir du mois de Décembre 2024, normalement par moitié sur Décembre et l'autre moitié en Janvier 2025, raison pour laquelle, 2 rubriques une pour Décembre 2024 et l'autre pour Janvier 2025 ont été ajoutées.

# Ainsi par défaut, le Special Allowance sera payée en deux fois, sur les salaires de Décembre 2024 et Janvier 2025.

Vous pouvez aussi décider de verser l'intégralité de ce Special Allowance en une seule fois sur le bulletin de paie du mois de Décembre 2024 ou sur une période de paie spécifique que vous pouvez créer dans le logiciel si vous ne souhaitez pas le faire sur le salaire de Décembre (mais obligatoirement en Décembre 2024), ou encore si vous disposez d'un accord avec les Salariés en ce sens, en 4 fois de Décembre 2024 à Mars 2025.

Examinons ces 3 cas (choisissez le votre et ignorez les autres).



## A] Paiement du Special Allowance en une seule fois

Ce paiement doit alors avoir lieu obligatoirement en Décembre 2024 avant le 31.

Sur les deux rubriques 1840 ajoutées précédemment, il convient dès lors de ne conserver que la rubrique de paie concernant le mois de Décembre 2024 et indiquer que celle-ci concerne, non plus que 50% de l'Allowance mais 100%.

Pour cela, vous allez commencer par mettre à zéro, dans les Rubriques Communes (cliquez sur le bouton **[Rubriques** Com.] (1)) la rubrique 1840 – Special Allowance EOY 2024 (14<sup>th</sup> Month) avec la <u>date de fin au</u> <u>31/01/2025</u>. Pour faire ceci, r<u>endez-vous en toute fin de ce document</u>.

Il reste alors uniquement la rubrique 1840 – Special Allowance EOY 2024 (14<sup>th</sup> Month) avec la **date de fin au 31/12/2024**, qu'il convient de modifier en cliquant sur l'icône située devant celle-ci (2)

8	L No	ouveau 👻	Déc, 2024	Salai	ire Mensuel 💌 👔	Feuille de temps	NS	F/CSG 📑 Rap	oorts statutaires 👻	\$ Pale	1 Rubriqu	ies com. 🏢 Société
-	h Op	pération 👻	🖸 Paramètre	s 🔒 Fe	ermer période	Calculer	PA	YE 🚺 Com	ptabilité 👻	Rapport:	s 👘 💮 Paramè	tres 👻 🌍 Admin 👻
1						Rubrique Paie					00	
Rut	oriqu	es permanentes	s pour les calcul	s de salai	re: Rechercher:	1840 : End Of Ye	ar Bonus 14th	n Month	Valider Rubrique	🕞 Ajouter Rubrique		
		De	à	Code	Rubrique	Détails calcul	Groupes	Rub. Formule	es Description		4	Salarié Valeur
							🗆 I Itilisez I	in titre d'affichage	différent/nersonnal	sée		• 0
						Dubinun	Oversiel Alle			300		0
						Rubrique.	Special Allo	owance EUY 2024	(14th Month)			
2						Date début:		111	Date fin:	31/12/2024	111	if(e.is_paye_p
						Charges	Contribu	е	Calculation:	Calcule pro	rata	f
1						a) Sociales:			Arrondi:	Roupie la p	lus proche	if(e.is_paye_p
Lon						PAYE:	Imposab	le	Devise:	MUR	*	if(and(e.last_w
						Prépayé:	Avantage	es prépayés				. if(or(s.s1080>
						- Montants Salar	ié —					min(1,e years_,
						Multiplicateur F	Fixe/Formule:	if(and(e.last_me	onth_refund=0,p.ba	sic<=50000),p.bas	sic,0)	0. 1
2	0			1000	Salaire de Base	Valeur Fixe/Fo	rmule:	min(1,e.years_	worked_month)/2			0
	0		31/08/2024	1010	Government salary ad		nois sáloction	anóc				if(and(p.previo
	0		31/08/2024	1080	Backpay increment	- Applique sur le		Avril	Juille		obre	1
2	0			1100	Overtime @1.5x ({t.ov							(p.basic/195)*1.5
	0		31/12/2024	1420	Local Leaves Refund	({t		Mai	Aout	Nov	embre	p.basic/(21.67*8)
	0			1800	End Of Year Bonus	Mars		Juin	Septembre	🗹 Déc	embre	if(g.period_typ
	0			2000	Transport	- Types de pério	de					e bus
	0			2100	Travelling Allowance	EOY Bonu	is 🖌	Monthly Salary				e travellingallo
-												

retirez alors dans la formule (3) la division par deux : **/2** de façon à indiquer que 100% du Special Allowance sera payé sur cette période. **[Valider Rubrique]** (4). Lorsque vous calculerez le bulletin du mois de Décembre l'Allowance sera intégralement payé. Prérequis : Connaissance de la gestion des rubriques de paie / Accès Administrateur

 A1] Pour une prise en compte sur le bulletin de Paie du mois de Décembre 2024 (où le salaire de Décembre est calculé)

Vous n'avez rien d'autre à faire

 A2] Si vous souhaitez que l'Allowance soit sur une période de Paie spécifique avec un bulletin de paie à part

Si vous souhaitez payer cet Allowance en Décembre 2024 mais sans attendre le bulletin de paie du mois de Décembre, vous pouvez créer une période de paie spécifique dans le système.

Pour cela, cliquez sur le bouton [Société] (1), puis dans l'ongle 'Paie' (2) cochez Période Personnalisée (3) et entrez son titre « Special Allowance » et sa date de début 01/12/2024 (4) puis cliquez sur [Valider] (5) :

Salariés		Période	Calcul Bulletins			Déclaration	Rapports	Employeur
🔱 Nouveau  👻	Déc, 2024	Salaire Mensuel 💌	🔯 Feuille de temps	*	SF/CSG	📑 Rapports statutaires 🔻	💲 Paiements 🔻	🙀 Rubriques com. 🔬 Société
Dpération 🔻	🔯 Paramètres	🔒 Fermer période	Calculer	Ŧ	PAYE	Comptabilité 👻	Rapports 🔻	Paramètres *
🔓 🧾 Salariés	👔 Société							
ciété								🗎 Va
Détails société	Contact Paie	Banque Feuille de	temps Paramètres	Do	cuments			s
Périodes					Pério	dicité de production des Bulletins -		
lour de clôture du	mois:				🗹 M	ensuel		
22					- Q	uinzaine		
Date de paie:					- He	ebdomadaire		
28					* Bonu	s Fin Année		
Déclaration					bulle	etin de paie séparée		
уре:								
MRA (PACO)					- Pério	de personnalisée		
mpression des bull	letins de paie				№ P6	enode personnalisee		
/odèle d'impressi	on:				Titre:			
Basic/Contributio	ns				* Spe	cial Allowance		
angage d'impress	sion:				Date	début.		
English					- 01/1	2/24		
					Jours			
					0			
								Période
							Déc, 2024	Special allowance 🔻
nci a nou	r offot do v	vous sigutor	cotto náriod	lo n	erconna	lisée dans les	👩 Daramèér	Bonus Fin Année
				ie p			Parametro	Salairo Monsuel
eriodes p	ossible po	our le mois de	e Décembre	202	24 : Séle	ctionnez celle-c		Salaire wiensuel
ins la sec	rtion « Pér	iode » ·						Special allowance
								Période
								personnalisée
								Dériodo
								Periode
								personnalisée



Prérequis : Connaissance de la gestion des rubriques de paie / Accès Administrateur

V1.3

Allez maintenant dans les rubriques communes en cliquant sur le bouton [Rubriques com] (1), puis éditez le 1840 (Date fin : 31/12/2024) en cliquant sur l'icône située devant (2)

						Calcul F	Bulletins	Déc	daration	Rapp	orts		
	S N	ouveau 🔻	Déc, 2024	Specia	Rubrique Paie					06	3 is 🔻	Rubriques co	om. 🚊 Société
	1 0	pération =	🧿 Paramètre	s 🔒 Fer	1840 : Special All	owance EOY	2024 (14th Mor	nth)		🛷 Valider Rubrique		💭 Paramé	👻 🎯 Admin 👻
					Détails calcul	Groupes	Rub. Form	ules Description	-				
R	briau	ies permanentes	s pour les calcul	s de salaire		📃 Utilisez u	in titre d'affichag	ge différent/personnalis	sée				Ajouter Rubrique
					Rubrique:	Special Allo	owance EOY 20	24 (14th Month)				Sa	lariá
		De	à	Code	Date début:		1000 1000	Date fin:	31/12/2024			multiplicateur	Valeur
					Charges	Contribue	е	Calculation:	Calcule pr	orata			
					Sociales:			Arrondi	Roupie la	plus proche	initi:		
-					PAYE:	Mimposabl	le	Doviso	MUD	-			
					Prépayé:	Avantage	es prépayés	Devise.	MOIN				
					- Montants Salari	ė							
					Multiplicateur F	ixe/Formule:	if(and(e.last_	month_refund=0,p.bas	ic<=50000), <b>p</b> .ba	sic,0)			
2					Valeur Fixe/For	mule:	min(1,e.years	_worked_month).					
											)>		
1	0			1000	Applique sur les	mois selection	Auril			ahra			0
	0		31/08/2024	1010	Janvier		AVIII	Jullet		lopie		max(0,max(p.p	if(and(p.previo
-	0		31/08/2024	1080	E Février		Mai	Août	No	vembre		s.s1010	1
	0			1100	Mars		Juin	Septembre	🗹 Dé	cembre		t.overtime.nor	(p.basic/195)*1.5
	0		31/12/2024	1420	- Types de périod	le :						t.local.available	p.basic/(21.67*8)
	0			1800	EOY Bonu	s 🗔	Monthly Salar	V Special Allo	wance St	ecial Allowance		if(p.basic>100	if(g.period_typ
		2	31/12/2024	1840					(2	)		if(and(e.last_m	min(1,e.years
	0			2000	Special Alle	owance		4				t.workingdaysc	e.bus
	0			2100	(3)							3	e.travellingallo
	0			3000	4					•		p.basic	0.25

Vérifiez que dans le champ « Valeux fixe », le /2 a bien été retiré (comme vu précédemment)

Puis dans la section '**Type de période**', <u>décochez</u> « **Monthly Salary** » (3) et **cochez** « **Special Allowance** » (4) puis cliquez sur le bouton [Valider Rubrique] (5).

Vous pouvez désormais aller dans le calcul bulletin et calculer l'Allowance qui génèrera après avoir cliqué sur **[Valider]** un bulletin de paie spécifique et des paiements différenciés (bouton **[Paiements]**).

Salariés	1	Période		Calcul					Déclaration	Rapports		Employe	eur	-
ali Nouveau	• Déc, 2024	Specia	l allow	ance	-	📝 Feuille de temps	Ψ.	NSF/CSG	📑 Rapports statutaires 🔻	\$ Paiements *	🕞 Ru	briques com.	🗋 Société	
Opération	👻 🧿 Paramètres	🔒 Ferr	n <mark>er</mark> pé	riode	l	Calculer	Ŧ	PAYE	Comptabilité 🔹 👻	Rapports 👻	🌔 Par	ramètres 🔻	🎲 Admin 👻	*
4											÷.		•	
💼 🛄 Sa	ılariés 🛛 😺 Société 🗡	🐻 Ru	ıbriqu	ies co	mmunes	× 🖪 Calcul B	ulletin	×						
Salariés		Ø	Bull	letin	4 1				🖨 Imp	orimer 💌 🔳 ReCalcule	er 🖌 🖌	Valider 🛷	Valider & Suivant	
Recherche	C Rech	narger	l	Bu	lletin	∃ Variables								
Département	▼ Bureau / Site	*		Ø	DOE Jai	ne [00002]				01/Déc/20	)24 - 22/D	éc/2024 🔜	Ajouter Rubrique	
Groupe		0	No I	No ID: D010100000011 Date 01/Janv/2021										
Code	Nom		Post	te acti	iel: Dire	ctrice			d'embauche					
00010	BEEHARRY Sylviana				Code	Rubriques						Revenu	Déduction	
- 📄 00019	DOE Georges		0		1840	Special Allowand	e EOY	2024 (14th Mont	h)			45.000.0	0	
00002	DOE Jane		_	_	Second Contract						Totals	45 000 0	n	-
00001	DOE John		-								iotais	40.000,0		_
- 📄 00009	DOE Tom		)											
00005	DOSINGH Vishal													
00006	- CONSTRUCTION MAINGARD Emilie													



Prérequis : Connaissance de la gestion des rubriques de paie / Accès Administrateur

## **B]** Paiement du Special Allowance en quatre fois

Il convient cette fois-ci d'ajouter, aux deux rubriques de paie 1840 existantes pour Décembre 2024 et Janvier 2025, deux autres rubriques 1840 pour les mois de Février et Mars 2025, et de préciser que l'Allowance sera versé par ¼ sur chacune de ces périodes.

2 étapes doivent être effectuées.

#### 1ère étape

Pour chacune des 2 rubriques 1840 de Décembre 2024 et Janvier 2025, modifiez celles-ci (voir chapitre précédent <u>A] Paiement du Special Allowance en une seule fois</u>) et remplacez dans la formule /2 par /4

#### 2ème étape

a) Ajoutez une rubrique commune (bouton [Ajouter Rubrique]) 1840 et indiquez comme Date fin :
28/02/2025 et cochez <u>uniquement</u> dans la section « Appliquer sur les mois sélectionnés » [X] Février
Puis dans la section des « Montants Salarié »,, indiquez :

- Multiplicateur : if(and(e.last\_month\_refund=0,p.basic<=50000),p.basic,0)</li>
- Valeur Fixe : min(1,e.years\_worked\_month)/4

(faites un copier/coller d'ici pour vous simplifier et éviter les erreurs de saisie)

b) Renouvelez l'étape précédente, mais cette fois-ci en indiquant comme Date fin : 31/03/2025 et en cochant uniquement pour les mois sélectionnés [X] Mars.

Ainsi désormais, lorsque vous calculerez les bulletins de Paie de Décembre, Janvier, Février et Mars 2024, l'Allowance sera versée automatiquement par quart.

	Rubrique Paie				0	8				
	1840 : End Of Yea	r Bonus 14th	Month				🖋 Valider	Rubrique	e	
	Détails calcul	Groupes I	Rub.	Formules	Description					
		Utilisez u	ée			^				
	Rubrique:	Special Allo	wance	EOY 2024 (14	th Month)					
5	Date début:				Date fin:	31/03/2025				
	Charges Sociales:	Contribue	•		Calculation:	Calcule pro	rata			
	PAYE	🗹 Imposabl	Arrondi:			Roupie la plus proche				
	Prépayé:	Avantage	s prépa	iyés	Devise:	MUR	Ŧ			
	Montants Salarié									
	Multiplicateur Fix	ke/Formule:	if(and	(e.last_month_	refund=0,p.basi	c<=50000),p.basi	ic,0)			
	Valeur Fixe/Form	nule:	min(1	e years work	ed_month)/4				I	
	Appliqué sur les r	mois sélection	nés —							
	Janvier		Avril		Juillet	Octo	obre			
	Février		🔲 Mai		Août	Nove	embre			
	Mars		Juin Septembre			Déce	embre			



V1.3

## **REMARQUE GENERALES IMPORTANTES**

- Si vous décidez de payer en plusieurs fois (2 ou 4 fois), vérifiez qu'une augmentation du salaire de base au cours de ces mois, ne fasse pas dépasser le seuil d'attribution qui est de Rs 50,000, ce qui aura pour effet de ne plus le payer automatiquement. Il conviendrait dès lors d'ajouter cet Allowance manuellement.
- L'allowance est aussi, sous conditions, à payer pour les éventuels Salariés ayant quitté la société en cours d'année. Il vous appartient alors d'en vérifier l'éligibilité.

Pour eux, vous devrez refaire la manipulation ci-dessous pour chacun des mois (si vous avez décidé de payer en plusieurs mois).

Afin de pouvoir faire un bulletin de paie sur un mois donné pour ceux-ci :

1) Dans l'onglet 'Salariés', affichez tous les Salariés afin de voir ceux partis et accéder à leur profil :



2) Entrez dans son profil (double clic sur sa ligne), sélectionnez l'onglet 'Emploi', puis cochez la case Remboursement dernier mois puis sélectionnez la période Dec 2024 (qui sera à changer de mois en mois, si vous payez sur plusieurs mois) puis cliquer sur [Valider] pour enregistrer vos modifications

💼 🛄 Salar	iés 🔱	AUMERRALY Priscilla	×							
UMERRALY Pris	cilla [00004	] 🔯 🔳					8	Accès St	aff Connect	🤤 Suppr
Personnelles	Emploi	Paramètres de salaire	Rubriques Paie	Groupes Rub.	Autres infos	Paramètres privés	Dépendants	Prêts	Congés	Bulletins
Description de l' Date d'embauct 01/07/2017	emploi he:	1 7Y 5M <mark>1</mark> 9D	n poste actuel depuis: 01/07/2017		Dépa Date 30/0	art / Suspension de départ: )3/2024		Remb	oursement d Déc, 2024	ernier mois
Poste actuel:		1	liveau d'accès:		Туре	de Départ:				

3) Dès lors, le Salarié devient visible pour le mois indiqué pour le calcul d'un bulletin le concernant

Il vous appartient alors de faire le calcul manuellement et d'entrer alors une rubrique de paie 1840 dans le profil du Salarié (onglet Rubriques).

Pm	Comment procéder au calcul et au paiement du 14ème mois Special Allowance dans Payroll Mauritius	FAQFR167
	Prérequis : Connaissance de la gestion des rubriques de paie / Accès Administrateur	V1.3

Si vous le souhaitez, <u>une fois fait ceci précédemment</u> et que vous payez ceci au mois de Janvier 2025 (indiquez alors que le dernier bulletin est en Janvier2025), vous pouvez aussi mettre en place une rubrique commune automatique qui paiera le 1840 au prorata du mois de départ (et non du jour). Ainsi pour un Salarié ayant quitté la société en Mars 2024 (quelque soit le jour du mois en Mars), il touchera 3/12ème de son salaire de base par exemple ; à vous de voir si ceci vous convient.

Pour cela ajoutez la rubrique ci-après dans les rubriques communes ; celle-ci ne sera alors calculée que pour les salariés ayant quitté la société en 2024 et ne s'appliquera que pour le mois de janvier 2025 :

Rubrique Paie				G
1840 : Special Alle	owance EOY	2024 (14th Month	1)	Valider Rubrig
Détails calcul	Groupes	Rub. Formule	es Description	6
	🗹 Utilisez u	n titre d'affichage	différent/personnal	sée 1
Rubrique:	Special Allo	wance EOY 2024	4 (14th Month) (Dep	arture date:{e.departure_date})
Date début:			Date fin:	31/01/2025
Charges	Contribue		Calculation:	Calcule prorata
Sociales:			Arrondi:	Roupie la plus proche
PAYE:	M Imposabl	B	Devise-	MUR
Prépayé:	Avantage	s prépayés		
- Montants Salarie	é —			
Multiplicateur F	ixe/Formule:	if(and("e.depart	ure_date">"2023-1	2-31","e.departure_date"<"2025-01
	mule	p.basic*mid("e.	departure date".6.2	)/12

Pour vous simplifier, vous pouvez faire un copier/coller des champs ci-dessous :

- *Section Title* : Special Allowance EOY 2024 (14th Month) (Departure date:{e.departure\_date})
- Multiplier Fixes/Formula : if(and("e.departure\_date">"2023-12-31","e.departure\_date"<"2025-01-01"),1,0)
- *Value Fixed/Formula* : p.basic\*mid("e.departure\_date",6,2)/12

Pensez à bien indiquer la date de fin : 31/01/2025 et cocher son application uniquement sur le mois de Janvier.

#### Pour éliminer une rubrique système 1840 non souhaitée

Le système ne vous permet pas de supprimer une rubrique système. Si vous ne désirez pas l'application de celle-ci, il vous suffit que le résultat de son calcul soit zéro.

Pour cela, éditez la rubrique concernée dans les rubriques communes en cliquant sur l'icône située devant la rubrique :

	Salariés Période				2	Calcul Bulletins			Déclaration		Rapports	Employe	eur		
	🔒 No	uveau 🔻	Déc, 2024	Salai	re Mensuel 💌	🔯 Feuille de temps 🔹		NSF/CSG	📑 Rapports state	itaires 🔻	\$ Paiements *	🕞 Rubriques com.	👷 Société		
1.00	ор	ération 🔻	0 Paramètres	s 🔒 Fe	ermer période	Calculer	v	PAYE	Comptabilité	٣	Rapports *	💮 Parami 🔻 🔻	💮 Admin 🔻		
1	b	📕 Salariés	🚯 Rubrique	s commu	ines ×										
Ru	brique	s permanente:	s pour les calculs	s de salair	re: Rechercher:			0							📕 Ajouter Rubriq
		D-	1	O . de	Dubaiaus				0			E	nployeur	Sa	larié
		De	a	Code	Rubrique					Groupes		multiplicateur	Valeur	multiplicateur	Valeur
Ø.	0	01/07/2023		5000	PAYE (Max: {s.f5	5000.taxrate}%)								s.f5000.taxam	if(e.is_paye_p
2	0			1830	End Of Year Bon	nus (Prorata)								if(p.basic>100	if(and(e.last_w
ð	0			4030	CSG Basic Adjus	stment						max(0,((if(s.s1.	if(or(s.s1080>	max(0,((if(s.s1	if(or(s.s1080>
ð	0		31/12/2024	1840	Special Allowand	ce EOY 2024 (14th Mon	th)							if(p.basic<=50	min(1,e.month
2			31/01/2025	1840	Special Allowand	e EOY 2024 (14th Mon	th)							s.previous.s1840	1

puis dans le champ Valeur Fixe/ Formule, mettez simplement 0 (zéro) et enregistrez la rubrique.

Rubrique Paie					0	
1840 : End Of Yea	r Bonus 14th Month			🖋 Valider Rubriq	ue	
Détails calcul	Groupes Rub.	Formules	Description			
	Utilisez un titre d	l'affichage diffé	érent/personnalis	ée	-	í
Rubrique:	Special Allowance	EOY 2024 (14	Ith Month)			
Date début:			Date fin:	31/01/2025		
Charges Sociales:	Contribue		Calculation:	Calcule pr	orata	
PAYE:	🗹 Imposable		Arrondi	Rouple la	plus proche	
Prépayé:	Avantages prépa	ayés	Devise:	MUR	Ŧ	
- Montants Salarié	÷					-1
Multiplicateur Fi	xe/Formule: s.pre	vious.s1840				
Valeur Fixe/Forr	mule: 🚺 🧲					
Appliqué sur les	mois sélectionnés —					
🗹 Janvier	Avril		Juillet	00	ctobre	

Lors du calcul du bulletin de paie, la rubrique vaudra alors zéro et ne sera pas affichée dans le bulletin.